

ESPECIALIZACIÓN EN

Claude AI: Workflows, Agentes y Productividad

Claude AI | Workflows | Agentes | Productividad



Clases online
en vivo



32 horas
académicas



ACERCA DEL CURSO

La **Especialización en Claude AI: Workflows, Agentes y Productividad** está diseñada para profesionales que buscan incorporar Inteligencia Artificial de manera práctica en sus actividades diarias, optimizando procesos, análisis de información, generación de contenidos y toma de decisiones.

A través de un enfoque aplicado, el participante aprenderá a utilizar **Claude AI** más allá de las consultas tradicionales, estructurando mejores interacciones, creando **workflows asistidos por IA** y explorando el uso de agentes para resolver tareas de mayor complejidad.

El programa permitirá convertir Claude en un verdadero **asistente de productividad**, aplicable a distintos entornos profesionales y empresariales.



¿QUÉ APRENDERÁS?

- 01 Usar Claude AI estratégicamente**
Aplica sus capacidades en distintos escenarios profesionales.
- 02 Mejorar tus interacciones con IA**
Crea instrucciones más claras, precisas y efectivas.
- 03 Crear workflows con IA**
Integra Claude en tareas de análisis, organización y productividad.
- 04 Aplicar agentes y automatización**
Desarrolla flujos de trabajo más inteligentes con Claude.

¿QUÉ PODRÁS LOGRAR?

1. Multiplicar tu productividad con IA

Automatiza tareas y agiliza procesos con Claude.

2. Crear workflows más inteligentes

Organiza procesos y optimiza tareas con Inteligencia Artificial.

3. Tomar mejores decisiones

Analiza información, estructura soluciones y resuelve tareas complejas con mayor rapidez.



BENEFICIOS



Certificación Internacional

Certificado de participación a nombre de New Horizons Corporation.



Claude Pro incluido durante el desarrollo del curso

Licencia requerida para las actividades prácticas del programa.



Clases online en vivo

Aprende junto a un instructor especializado y desarrolla ejercicios en tiempo real.



Aprendizaje 100 % práctico

Ejercicios y laboratorios directamente en Claude.



Acceso a grabaciones por 90 días

DIRIGIDO A

- ✓ Profesionales de distintas áreas que buscan integrar Inteligencia Artificial en sus actividades diarias.
- ✓ Analistas, coordinadores, líderes y gestores
- ✓ Profesionales que ya utilizan herramientas de IA y desean evolucionar hacia workflows y aplicaciones más avanzadas.

CLAUDE PRO INCLUIDO

El programa incluye acceso a Claude Pro para desarrollar las actividades prácticas y laboratorios del curso.



MAPA CURRICULAR

UNIDAD 1: CLAUDE CHAT

01 Fundamentos y configuración de Claude

- Anthropic: quiénes son y en qué se diferencia su enfoque.
- La familia de modelos Claude: cuál elegir según la tarea.
- Razonamiento extendido: qué es y cuándo conviene activarlo.
- Recorrido de la interfaz: chats, proyectos, artefactos e historial.
- Búsqueda en conversaciones anteriores.
- Personalización I: instrucciones personales permanentes.
- Personalización II: estilos de escritura.
- Personalización III: memoria de Claude, cómo funciona, cómo verla y cómo editarla.
- Ajustes de privacidad y controles de la cuenta.
- Prompting profesional: marco R-C-T-F-R (Rol, Contexto, Tarea, Formato, Restricciones).
- Limitaciones reales: alucinación, fecha de corte del conocimiento y sesgo.
- Protocolo de validación de respuestas.
- Comparativa honesta: Claude frente a ChatGPT, Gemini y Copilot.
- **Taller:** Configuración del espacio de trabajo propio y elaboración de la matriz de oportunidades del cargo (Frecuencia × Esfuerzo × Riesgo).

02 Documentos profesionales y artefactos

- Qué son los artefactos y cuándo se generan.
- Iteración sobre un artefacto: correcciones, versiones y control de cambios.
- Informe ejecutivo y gerencial.
- Informe técnico.
- Propuesta e iniciativa de mejora.
- Procedimiento y política interna.
- Resumen ejecutivo.
- Adaptación del contenido según audiencia: directorio, gerencia media y equipo operativo.
- Exportación de artefactos a Word y PowerPoint.
- Claude Design: piezas visuales, mockups y one-pagers.
- **Taller:** Desarrollo de un informe ejecutivo completo de punta a punta y su reescritura en tres versiones según audiencia.

03 Análisis inteligente de documentos

- Trabajo con documentos extensos: que permite el contexto largo.
- Carga de archivos: formatos soportados y buenas prácticas.
- Interpretación de normativa y regulación.
- Evaluación de contratos y acuerdos.
- Comparación documental: versión A frente a versión B.
- Identificación de riesgos y oportunidades.
- Trazabilidad: citar artículo, cláusula o página en cada hallazgo.
- Análisis de datos dentro del chat: tablas, cálculos y gráficos.
- Redacción de conclusiones y recomendaciones fundamentadas.
- **Taller:** Análisis de un expediente compuesto por varios documentos y elaboración del reporte de hallazgos con matriz de riesgos.

04 Investigación, conectores e introducción a MCP

- Búsqueda web dentro de Claude: cuándo se activa y cómo controlarla.
- Investigación avanzada: tareas de búsqueda profunda multifuente.
- Benchmarking y mejores prácticas.
- Análisis de tendencias del sector.
- Comparación estructurada de alternativas.
- Verificación de fuentes una por una.
- Redacción del informe de investigación con bibliografía.
- Conectores: qué son y cómo se activan.
- Conectores en la práctica: Drive, Gmail, Calendar, Notion y otros.
- MCP a nivel conceptual: que es el protocolo y por qué importa.
- **Taller:** Investigación aplicada a un caso real del sector y elaboración del informe con matriz comparativa y fuentes verificadas.

05 Proyectos, habilidades y asistentes especializados

- Qué es un proyecto en Claude y cuándo conviene crear uno.
- Base de conocimiento del proyecto: que subir y cómo organizarlo.
- Instrucciones permanentes del proyecto.
- Memoria de proyecto y reutilización de contexto.
- Qué son las habilidades (Skills) y cómo se crean.
- Proyecto o habilidad: cuál usar en cada caso.
- Diseño de asistentes especializados por función laboral.

- Optimización y mantenimiento del asistente en el tiempo.
- Higiene de información: qué nunca se sube a un proyecto.
- Ecosistema Claude: Chrome, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Slack, escritorio y móvil.
- **Taller:** Construcción del proyecto del área propia y de una habilidad reutilizable.

UNIDAD 2: CLAUDE COWORK

06 Cowork I — qué es, qué puede y qué no puede hacer

- Qué es Cowork: la misma arquitectura agente de Claude Code, sin terminal.
- Chat frente a Cowork: cuándo usar cada uno.
- Cómo se inicia una sesión de Cowork.
- Superficies disponibles: escritorio, web, móvil y panel de Chrome.
- Sesiones en la nube: el trabajo continúa con el equipo cerrado.
- Acceso a archivos locales: cómo se concede y que carpeta se conecta.
- Modos de permiso: Manual, Automático y Omitir aprobaciones.
- Cómo seguir y corregir a Claude mientras trabaja.
- Lo que Cowork no hace:
 - La memoria del chat no se traslada a Cowork; dentro de Cowork solo hay memoria en proyectos.
 - No se pueden compartir sesiones con otras personas.
 - Los artefactos en vivo y los complementos con servidores locales funcionan solo en la aplicación de escritorio.
 - Requiere la aplicación de escritorio abierta para acceder a archivos locales o al navegador.
 - Requiere plan de pago.

- Consumo de cuota: por qué Cowork gasta más que el chat y cómo administrarlo.
- **Taller:** Primera tarea completa en Cowork sobre una carpeta de trabajo.

07

Cowork II — agentes, automatización y decisiones

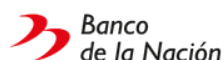
- Subagentes: cómo Claude divide el trabajo y opera en paralelo.
- Entregables profesionales: Excel con fórmulas reales, presentaciones y documentos formateados.
- Edición en el sitio: corregir un borrador marcando el texto.
- Tareas largas sin cortes de conversación.
- Tareas programadas: se ejecutan en la nube sin el equipo encendido.
- Proyectos dentro de Cowork: archivos, contexto, instrucciones y memoria propios.
- Complementos: que empaquetan y cómo se instalan.
- Instrucciones globales e instrucciones de carpeta.
- Acciones de navegador: Claude navegando y completando formularios.
- Análisis estructurado de problemas: cinco porqués, Ishikawa y árbol de decisión.
- Evaluación de escenarios y priorización con matriz impacto-esfuerzo.
- Construcción del plan de acción.
- **Taller:** Caso de gestión resuelto como flujo agente completo, más una automatización recurrente que quede operando.

- Presentación del caso asignado por el docente.
- Ciclo completo: problema, investigación, análisis documental, entregables y recomendaciones.
- Construcción del informe final.
- Preparación de la presentación ejecutiva.
- Sustentación en vivo con demostración funcionando.
- Retroalimentación con rúbrica.
- Taller: Desarrollo y sustentación del proyecto integrador asignado por el docente.

RESPALDADOS POR LAS MÁS IMPORTANTES CERTIFICADORAS:



GARANTÍA EN EL SECTOR PÚBLICO



LÍDERES EN EL SECTOR PRIVADO



Síguenos en redes sociales
como **New Horizons Perú**



www.newhorizons.edu.pe
940 068 987
Info@newhorizons.edu.pe

New Horizons Perú
RUC: 20306532201
Av. Santa Cruz 870, Miraflores